

Frequently asked Questions



Si tienes ganas de introducirte en el mundo laboral, ¡no dejes escapar esta oportunidad! En UNE estamos buscando un/a **Becario/a para tareas de gestión terminológica, memorias de traducción y revisión**, con ganas de desarrollarse en un entorno internacional.

¿Cuáles serán tus tareas?

Elaboración y gestión de memorias de traducción y glosarios,
Revisión de documentos normativos del inglés al español,
Gestión informatizada de documentación.

¿Qué debes aportar?

Conocimientos en herramientas de TAO y gestión terminológica,
Inglés (nivel C1 o equivalente),
Dominio de la gramática y ortografía españolas,
Disponibilidad para hacer las prácticas entre junio y noviembre.

¿Qué valoraremos?

Segundo idioma extranjero: francés o alemán,
Conocimientos en traducción científico-técnica.

¡SÚMATE A UNE! 

Los candidat@s interesad@s deberán ponerse en contacto con la Dirección Corporativa de Personas y Organización antes del 15 de junio de 2019, enviando un correo electrónico a la dirección **rrhh@une.org**