



Te gustará trabajar en una entidad donde nos esforzamos por fortalecer el tejido empresarial español, apoyando a las empresas a promover su competitividad proporcionando servicios y productos que hagan la vida más segura e impulsen el desarrollo de la Sociedad, seleccionamos para nuestra oficina de Madrid un/a **TECNICO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL.**

Formación requerida

Titulación en Relaciones Laborales o similar.

Valorable manejo del Gestor de RR.HH. "Épsilon" (Grupo Castilla) y/o herramientas similares.

¿Qué competencias/habilidades buscamos?

Buscamos un profesional con experiencia en Administración de Personal:

- Nóminas
- Seguros Sociales
- Gestión de Incapacidades (Delta)
- Relaciones con la Mutua
- Impuesto IRPF (modelo 190)
- Contrata (contrato alta SEPE)
- Certifica (bajas, excedencias...)
- Compensación Flexible (Exenciones fiscales)
- Seguros de Vida y Jubilación
- Nociones en gestión de formación (Fundación Tripartita)

Habilidades para trabajar en equipo, focalizado en la excelencia y el compromiso con la organización y proactividad.

¿Cómo será tu trabajo?

Trabajarás en el área de Recursos Humanos, uniéndote a una plantilla de 72 personas con unos valores y principios basados en las personas, con visión de futuro y orientación a resultados.

Los candidatos interesados deberán ponerse en contacto con RR.HH. enviando un correo electrónico a la dirección talento.une@une.org especificando en el asunto la posición a la que aplican.

#UNETE